

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Rosenholm

Adresse:

Rosenholmvej 35

Postnr. og By:

7400 Herning

Tlf.nr.:

96284250

Institutionens E-mail:

rohkh@herning.dk (praktikansvarlig: Helle Kidde Smedegaard)

Hjemmeside adr.:

www.rosenholmherning.dk

Institutionsleder:

Susanne Kjeldsen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Helle Kidde Smedegaard

x

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 38 Voksne b) 20-68 år c) 38 lejligheder fordelt på tre afdelinger: Team Åbo, Søbo og Skovbo d) Åbnet alle 365 dage om året/døgntilbud</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Serviceovens § 108:</p> <p><i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</i></p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Personer med betydelig og varig nedsat fysisk og psykisk funktionshæmning, Down syndrom, autistiske træk, demens, angst, spastisitet, kørestolsbrugere, sjældne handicaps.</p> <p>Flere uden verbalt sprog – her anvendes Tegn til Tale (på forskelligt niveau), Bliss system (som er et symbolsprog), pictogrammer.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmaal)</p>	<p>Anerkendende pædagogik^{[1][2][SEP]}</p> <p>Anerkendende pædagogik - Den anerkendende tilgang handler om at se på det, som virker og lade sig inspirere af det. Anerkendelse bidrager til at skabe en kultur, hvor vi har fokus på individuelle styrker, ressourcer og kvaliteter. Dvs. det er i orden at være, som man er. Det betyder ikke, at alt automatisk bliver anerkendt. Der må være grænser for, hvad der kan anerkendes, for at ægte anerkendelse bliver muligt. Men man får et positivt medspil.</p> <p>Neuropædagogik^{[1][2][SEP]}</p> <p>På Rosenholm benytter vi neuropædagogikken og iagttagelser til at afdække borgerens stærke og svage sider, samt den enkeltes udviklingspotentialer på områder som opmærksomhed, kommunikation, hukommelse, orienteringsevne og social funktion. I dagligdagen anvendes denne viden til at give borgeren mulighed for at udvikle og trække på sine stærke sider, mens</p>



	<p>der kompenseres på de svage. Dette for at opnå så høj en grad af selvhjulpethed og indflydelse i eget liv, som muligt, og en god oplevelse af, at ting lykkes - at blive anerkendt.^{[1][2]}</p> <p>Tegn til tale:</p> <p>Kommunikation er udgangspunktet for fælles samspil. Vi mener alle har ret til at blive hørt og forstået på deres "sprog". Derfor vægter vi kommunikation højt. Da borgerne har forskellige udtryksformer, benytter vi flere metoder for at give og styrke den enkeltes "sprog". Metoden kan således være anvendelse af "Det talte sprog" - kropssprog - mimik - Tegn til Tale - billeder - pictogrammer - Bliss systemet mm. På Rosenholm har vi også taget hul på at anvende IT teknologien i form af talemaskiner, computere og iPads for herigennem at højne borgernes muligheder for at kommunikere. Vi anvender fortrinsvis programmer som Skype og Programsnedkeren.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, Sosu assistenter, Ergoterapeuter, omsorgsmedhjælpere</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	<p>Navne:</p> <p>Team Søbo: Heidi Lodahl, Henriette Karlsson, Sine Lauridsen, Sofie Riis, Helle Kidde Smedegaard</p> <p>Team Åbo: Gitte Larsen, Annie Nielsen, Linda AAgard Nielsen</p> <p>Team Skovbo: Anette Kirkeby, Mette Leth, Annica Sandbæk Olsen, Helle Hammer, Eva Storm, Helle Toft</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Rosenholm har et tæt samarbejde med beboernes dagtilbud: Kridthuset, TreBirke i Herning og Multihuset i Holstebro.</p> <p>Derudover samarbejder vi med: læger, tandlæger, fysiologer, specialtandlæger, psykiatri, fysioterapeuter, ergoterapeuter, sexologer, fodterapeuter, massører, kommunal sagsbehandlere (Herning, Lemvig, Ikast), center for kommunikation, Oligofreniteam (eksperter der udreder og behandler patienter, der er psykisk udviklingshæmmede og desuden har psykiske og/eller adfærdsmæssige problemer), VISO (Videns- og Specialrådgivningsorganisation), ridefysiologer og psykologer.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende har altid 2 vejledere.</p> <p>Den studerende har skiftende arbejdstider. Der skiftes imellem vagter morgen, aften, hverdag og weekend, samt i helligdage. Den studerende arbejder fast hver 2. weekend, ligesom sine kollegaer.</p> <p>Den studerende har et flertal af aftenvagter, for at være mest muligt sammen med beboerne, da disse i dagtimerne er i dagtilbud. Den studerende arbejder ikke om natten.</p>



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende starter med 4 følvagter hvor han/hun, bedst muligt, følger vejlederne eller andet fast personale på teamet.</p> <p>Den studerende vil aldrig stå alene med alt ansvar, men der vil forekomme situationer længere inde i praktikken, hvor den studerende kan være alene i det enkelte team, dog altid med andre kollegaer i resten af huset.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Den studerende behøver ikke at medbringe madpakke. Der kan betales til forplejning, som trækkes via lønnen, hvis den studerende ønsker det.</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> |



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende skal skabe relationer til beboerne.</p> <p>Den studerende skal tilegne sig kendskab til beboernes handicap og evt. diagnoser.</p> <p>Den studerende skal have en begyndende forståelse for pædagogens rolle i pædagog/beboer relationen.</p> <p>Den studerende skal selvstændigt planlægge og gennemføre et mindre pædagogisk forløb/aktivitet. Den studerende skal reflektere skriftlig over aktiviteten og evaluere i samarbejde med vejlederne. Det forventes at formålet med processerne/aktiviteterne aftales i samarbejde med vejleder.</p> <p>Den studerende skal deltage i de daglige pædagogiske og praktiske opgaver.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædago-</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere</p>	<p>Den studerende skal deltage aktivt, være iagttagende, spørgende og undrende, med henblik på at kunne forstå og handle pædagogisk og</p>



<p><i>gisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>hensigtsmæssigt i forhold til mennesker med varigt fysisk/psykisk nedsat funktionsevne.</p> <p>Den studerende skal opsamle viden og reflektere over egne erfaringer i forhold til pædagogisk praksis.</p> <p>Den studerende skal være kritisk reflekterende over stedets praksis og pædagogik, men også være loyal overfor trufne beslutninger.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende skal løbende dokumentere observationer fra praksis,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennem arbejdsportfolio • Ved vejledning <p>Den studerende skal have en begyndende forståelse for egen pædagogisk praksis og forholde sig etisk og kritisk.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende skal forholde sig til betydningen af at arbejde sundhedsfremmende.</p> <p>Den studerende skal være aktiv medvirkende til at beboerne tilbydes og motiveres til fysiske aktiviteter på det niveau, som de kan være med til.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Dorte Birkmose: <i>"Når gode mennesker handler ondt"</i>.</p>	
<p>Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved</p>	<p><i>"Praktikvejlederen udarbejder en udtalelse om hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemål fra praktikperioden. Den studerende indarbejder noterne fra mødet samt praktikvejlederens udtalelse i sin arbejdsportfolio."</i></p>	



2/3 af praktikperioden	(praktikhæfte side 20)
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har fast 2 praktikvejledere. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning, evt. anvendes vejledningsplan.</p> <p>b) Den studerende har i gennemsnit 1 times vejledning i ugen. Derudover kommer evt. minikurser i huset.</p> <p>c) Den studerende giver vejlederne adgang til arbejdsportfolien. Arbejdsportfolien er et offentligt dokument. I perioder mailer reflektioner/observationer og lign. til vejlederne før vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende har skiftende arbejdstider i tidsrummet 7-15/15-22, alle ugens dage inkl. hver anden weekend. For studerende i første praktikperiode laves arbejdsplanen individuelt, så man i bedst mulig omfang følger sine vejledere.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet, er det vigtigt at vejlederne og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende har mulighed for selv at henvende sig til den på Rosenholm praktikansvarlige, Helle Kidde Smedegaard.</p> <p>I samarbejde udarbejdes en plan for at komme bekymringerne/problemerne til livs. Hvis dette ikke har den ønskede effekt, inddrages ledelsen på Rosenholm samt Viauc.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p>	<p>Den studerende skal kunne danne relationer med beboerne. Dette gøres ved at have indsigt i den enkeltes handicap (via handleplaner/journaler/funktionsbeskrivelser), ressourcer og muligheder og gennem det daglige pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende skal have en forståelse for vigtigheden i, at beboerne kan kommunikere (både verbalt og nonverbalt) og skal derfor tilegne sig viden og færdigheder i forskellige kommunikationsformer på Rosenhom, herunder Tegn til tale, kropssprog og billedtavler samt evt. bliss systemet (taleplader) og pictogrammer. Den studerende tilbydes undervisning/kursus i <i>Tegn til tale</i>.</p>



<p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p>	<p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p>	<p>Den studerende deltager i planlægning og udførelse af det pædagogiske og praktiske arbejde. Det forventes, at den studerende skal begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og Rosenholms praksis.</p> <p>Den studerende skal orientere sig i Rosenholms pædagogiske værdigrundlag.</p>
<p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p>	<p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p>	<p>Den studerende skal være bevidst om pædagogens rolle i forhold til konflikthåndtering. Dette gøres igennem observation og refleksion samt vejledning og kendskab til hvad der kan udløse en konflikt hos den enkelte beboer.</p> <p>Den studerende skal inddrages- og vejledes i måder at hjælpe beboere med udadreagerende adfærd.</p> <p>Den studerende tilbydes vejledning i <i>Magtanvendelse samt fysisk og psykisk vold.</i></p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p>	<p>Den studerende skal planlægge, udføre, reflektere, evaluere og dokumentere en pædagogisk aktivitet med beboer/e på baggrund af dennes/deres funktionsniveau og interesse. Det forventes, at formålet med aktiviteten diskuteres med vejlederne samt fremlægges på team møde.</p>
<p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p>	<p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte ud-</i></p>	<p>Den studerende skal tilegne sig viden og færdigheder i brugen af hjælpemidler der er relevante for den enkelte beboer, samt have forståelse for hjælpemidlernes betydning i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende kan tilbydes vejledning i <i>Forflytningsteknikker v.</i></p>



	<i>vikling og læring.</i>	Ergoterapeut på Rosenholm.
Angivelse af relevant litteratur:		
Evalueringsopgave. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p><i>"Praktikvejlederen udarbejder en udtalelse om hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemål fra praktikperioden. Den studerende indarbejder noterne fra mødet samt praktikvejlederens udtalelse i sin arbejdsportfolie".</i></p> <p>(praktikhæfte side 20)</p>	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den studerende har fast 2 praktikvejledere. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning, evt. anvendes vejledningsplan.</p> <p>b) Den studerende har i gennemsnit 1 times vejledning i ugen. Derudover kommer vejledning/kursus i eks.: Tegn til tale, brugen af EKJ (elektronisk klientjournal), magtanvendelse samt fysisk og psykisk vold, seksualundervisning, forflytningsteknikker v. ergoterapeut, medicinbehandling v. medicinsansvarlig, Organisation og ledelse v. Centerleder, Brand og beredskabsplan v. sikkerhedsrepræsentant.</p> <p>c) Den studerende giver vejlederne adgang til arbejdsportfolien.</p> <p>Arbejdsportfolien er et offentligt dokument. I perioder mailer refleksioner/observationer og lign. til vejlederne før vejledning.</p>	
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger	<p>På Rosenholm forventes det, at den studerende arbejder med at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - være nysgerrig, iagttagende, spørgende og reflekterende - blive bevidst om stærke og svage sider 	



<p>til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - være opmærksom på sin dobbeltrolle som studerende og ansat - tage medansvar for det pædagogiske arbejde - udvikle faglig kompetence, være opsøgende og selv tilegne sig viden, bl.a. ved fordybelse i konkrete områder - reflektere over forløb med henblik på afklaring af egne holdninger - give og modtage konstruktiv kritik
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende har skiftende arbejdstider i tidsrummet 7-15/15-22, alle ugens dage inkl. hver anden weekend. For studerende i første praktikperiode laves arbejdsplanen individuelt, så man i bedst mulig omfang følger sine vejledere.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet, er det vigtigt at vejlederne og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende har mulighed for selv at henvende sig til den på Rosenholm praktikansvarlige, Helle Kidde Smedegaard.</p> <p>I samarbejde udarbejdes en plan for at komme bekymringerne/problemerne til livs. Hvis dette ikke har den ønskede effekt, inddrages ledelsen på Rosenholm samt Viauc.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i>	Den studerende skal opnå viden og kunne redegøre for muligheder og begrænsninger indenfor de givne organisatoriske rammer og værdier. Dette ud fra flere perspektiver: ledelses-, kollegial og pårørendes perspektiv. Den studerende skal have undervisning i <i>Organisation og ledelse</i> v. Centerleder.
<i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i>	<i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i>	Den studerende skal opnå færdigheder i forhold til de metoder der anvendes på Rosenholm, specielt arbejdet med mennesker ud fra et neuropædagogisk synspunkt. Den studerende skal kunne reflektere og spørge undrende i forhold til dette.
<i>tilgrænsende fagligheder og</i>	<i>indgå i tværprofessionelt sam-</i>	Den studerende skal indgå aktivt i personalegruppen ved at tage



<i>rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>arbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i>	del i såvel pædagogiske som praktiske arbejdsopgaver. Den studerende skal bidrage til tværfagligt samarbejde.
<i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i>	<i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et multifacetteret samarbejde,</i>	Den studerende skal i samspil med kollegaer og vejledere kunne reflektere over egen og andres praksis.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende skal kunne reflektere over Rosenholms praksis og turde eksperimentere og tænke innovativt, ud fra et fagligt pædagogisk perspektiv. Den studerende skal gennem refleksion og i samarbejde med personalegruppen, være med til at finde løsningsforslag og nye ideer til problemstillinger og andre tiltag.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Den studerende skal selvstændigt planlægge, udføre og evaluere pædagogiske aktiviteter, samt reflektere og analysere aktiviteten såvel skriftligt som mundtligt. I forbindelse med aktiviteten skal den studerende redegøre for egne handlinger og værdier, samt beskrive forandringsprocessen.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>"I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen"</i> (Bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor, § 8 stk. 3)
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>"Praktikvejlederen udarbejder en udtalelse om hvordan den studerende kan opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemål fra praktikperioden. Den studerende indarbejder noterne fra mødet samt praktikvejlederens udtalelse i sin arbejdsportfolie".</i></p> <p>(praktikhæfte side 20)</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende har fast 2 praktikvejledere. Den studerende er hovedansvarlig for at udarbejde dagsorden til vejledning, evt. anvendes vejledningsplan.</p> <p>b) Den studerende har i gennemsnit 1 times vejledning i ugen. Derudover kommer vejledning/kursus i eks.: Tegn til tale, brugen af EKJ (elektronisk klientjournal), magtanvendelse samt fysisk og psykisk vold, seksualundervisning, forflytningsteknikker v. ergoterapeut, medicinhåndtering v. medicinansvarlig, Organisation og ledelse v. Centerleder, Brand og beredskabsplan v. sikkerhedsrepræsentant.</p> <p>c) Den studerende giver vejlederne adgang til arbejdsportfolien.</p> <p>Arbejdsportfolien er et offentligt dokument. I perioder mailer refleksioner/observationer og lign. til vejlederne før vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>På Rosenholm forventes det, at den studerende arbejder med at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - være nysgerrig, iagttagende, spørgende og reflekterende - blive bevidst om stærke og svage sider - være opmærksom på sin dobbeltrolle som studerende og ansat - tage medansvar for det pædagogiske arbejde - udvikle faglig kompetence, være opsøgende og selv tilegne sig viden, bl.a. ved fordybelse i



	<p>konkrete områder</p> <ul style="list-style-type: none"> - reflektere over forløb med henblik på afklaring af egne holdninger give og modtage konstruktiv kritik
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende har skiftende arbejdstider i tidsrummet 7-15/15-22, alle ugens dage inkl. hver anden weekend. For studerende i første praktikperiode laves arbejdsplanen individuelt, så man i bedst mulig omfang følger sine vejledere.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der opstår bekymring/problemer i praktikforløbet, er det vigtigt at vejlederne og den studerende snakker det igennem så tidligt som muligt. Den studerende har mulighed for selv at henvende sig til den på Rosenholm praktikansvarlige, Helle Kidde Smedegaard.</p> <p>I samarbejde udarbejdes en plan for at komme bekymringerne/problemerne til livs. Hvis dette ikke har den ønskede effekt, inddrages ledelsen på Rosenholm samt Viauc.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	